**O B E C D Í V  Č I C E , 373 48 Dívčice 41, okres České Budějovice
tel.: 387 999 260, E-mail adresa:** **obecdivcice@volny.cz** **-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Směrnice č. 1/2011 – Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
„O svobodném přístupu k informacím“ ve znění pozdějších předpisů,
 příjem podání**

**Důvod a způsob založení**

Obec Dívčice má dlouholetou tradici a její činnost se řídí zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění.

**Příjem žádostí a podání**

Žádost o informace se přijímá na obecním úřadě v úředních hodinách. Žádost může být podána ústně nebo písemně.

V případě, že je žádost podána ústně, zástupce obecního úřadu, který žádost přijal, ji ústně vyřídí. O takovém vyřízení žádosti se neprovádí písemný záznam.

V případě, že je žádost podána písemně (včetně žádosti podané elektronickou poštou nebo faxem), musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

* komu je žádost určena,
* jaká konkrétní informace je požadována,
* kdo žádost podává.

Ostatní žádosti a podání se přijímají rovněž na obecním úřadě v úředních hodinách.

**Lhůty pro vyřízení žádosti**

Poskytnutí požadované informace od přijetí podání nebo upřesnění žádosti – do 15 dní s možností prodloužení na 25 dnů. Prodloužení lhůty je možné pouze ze závažných důvodů s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován (§ 14 odst. 3 písm. b) zákona) – do 3 dnů od doložení.

Je-li žádost nesrozumitelná nebo formulovaná příliš obecně, je žadatel vyzván k jejímu upřesnění
(§ 14 odst. 3 písm. a) zákona) – do 7 dnů od podání.

Podání odvolání žadatelem po obdržení rozhodnutí o odmítnutí informace nebo po marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti (§ 16, odst. 2 zákona) – do 15 dnů.

Rozhodnutí odvolacího orgánu od předložení odvolání povinným subjektem – do 15 dnů.

Upřesnění nesrozumitelné nebo obecně formulované žádosti na výzvu obecního úřadu (§ 14, odst. 3, písm. a) zákona) – do 30 dnů od doručení výzvy.

**Příjem a vyřízení odvolání**

Způsob odvolání a jeho obsah:

* odvolání se podává písemně hnědou doručenkou na adresu obecního úřadu,
* odvolání musí obsahovat popis žádosti o podání informace, které nebylo vyhověno, datum
a místo podání, odůvodnění odvolání, podpis a bydliště žadatele.

O odvolání rozhoduje:

* obecní zastupitelstvo – jedná-li se o informace spadající do samostatné působnosti obce,
* krajský úřad – jde-li o informaci spadající do přenesené působnosti.

O dovolání je nutné rozhodnout do 15 dnů od předložení rozhodujícímu subjektu. Pokud rozhodující subjekt v uvedené lhůtě o odvolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým se odvolání zamítá a napadené rozhodnutí potvrdil. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem.

**Sazby za poskytování informací**

Obec Dívčice je oprávněna podle § 17 zákona 106/1999 Sb., požadovat úhradu za poskytování těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nepřesahuje věcné náklady povinného subjektu.

**Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízení kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:**

**Náklady na pořízení kopií:** za pořízení jednostranné kopie A4 – 2,00 Kč
 za pořízení oboustranné kopie A4 - 3,00 Kč
 za pořízení jedné strany výtisku (kopie) A3 – 3,50 Kč
 za pořízení oboustranného výtisku A3 – 4,50 Kč

**Náklady na opatření technických nosičů dat:** za 1 ks CD ROM, pokud tuto formu vyžaduje žadatel – 6,00 Kč

**Ostatní vynaložené náklady:** dle skutečně vynaložených nákladů

**Náklady na administrativní zpracování informací:** hodina administrativní práce 125,00 Kč/každá započatá hodina

**Náklady na odeslání informace žadateli:** náklady na poštovní služby uplatňované podle ceníku České pošty, s. p.

**Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.**

Milada Pokorná
starostka obce

**Schváleno: zápis z jednání zastupitelstva usnesení č. 2/2011 ze dne 17.3.2011**

**O B E C D Í V Č I C E , 373 48 Dívčice 41, okres České Budějovice
tel.: 387999260, E-mail:** **obecdivcice@volny.cz** **------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Žádost** o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

**Žadatel:**

**Fyzická osoba**

 Jméno a příjmení: …………………………………………………… Rodné číslo: ……………………../………..
 Adresa: ……………………………………………………………………………………………………………………………
 Telefon: ……………………………………… E–mail: …………………………………………………………………….

**Právnická osoba**

 Obchodní jméno: ………………………………………………….. IČ: …………………………………………………
 Jméno a příjmení zástupce pro jednání: …………………………………………………………………………
 Adresa: …………………………………………………………………………………………………………………………..
 Telefon: ……………………………………… E-mail: ……………………………………………………………………..

**Žádám o poskytnutí informace (podpis požadované informace):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob):**

1. zaslat na dobírku na výše uvedenou adresu
2. k osobnímu vyzvednutí v dudově obecního úřadu

Dne: ……………………………………………… ……………………………………………………
 podpis žadatele

**Poučení:** V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V  případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí. Po zpracování informace bude žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.